



Bouwteamovereenkomst Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder



CONCEPT

Inhoudsopgave

1	Begrippen	5
2	Contractstructuur	5
3	Procesbeschrijving Bouwteamovereenkomst	6
4	Doelstelling van het Bouwteam	6
5	Contractstukken en Rangorderegeling	7
6	Samenwerking in het Bouwteam per Deelproject	7
7	Wijziging samenstelling Bouwteam.....	8
8	Verplichtingen Deelnemer(s) vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam	9
9	Verplichtingen Opdrachtgever in het Bouwteam.....	10
10	Verplichtingen Aannemer en elke Deelnemers vanuit Aannemer in het Bouwteam	12
11	Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging	14
12	Budget Fase 1	15
13	Voorwaarden	16
14	Escalatieschema	16
15	Beoordeling Ontwerp	18
16	Aansprakelijkheid	19
17	Taakstellend Budget voor de Uitvoeringsfase (Fase 2)	19
18	Prijsoverleg en Contractvorming.....	19
19	Geen overeenstemming Prijsaanbieding	21
20	Wel overeenstemming Prijsaanbieding	21
21	Einde van de Bouwteamovereenkomst	21
22	Opslaglocatie.....	22
23	Intellectueel Eigendomsrechten	22
24	Geheimhouding.....	22
25	Geschillen en toepasselijk recht en forumkeuze	23
26	Verwerking van persoonsgegevens	23
27	Beveiliging	24
28	Overige bepalingen	24
	Overzicht Bijlagen:	25
	Bijlage 1 Bouwteamovereenkomst: open boek begroting ex artikel 18 Bouwteamovereenkomst	26
	Bijlage 2: Procedure totstandkoming Gezamenlijk Risicofonds	27

Bouwteamovereenkomst Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder

Ondergetekenden:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____.

hierna te noemen: de "**Opdrachtgever**";

en

2. (**Aannemer**), gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de "**Aannemer**";

(1) en (2) hierna individueel ook te duiden als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever voornemens is te realiseren:
Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder hierna te noemen: het "**Project**";
2. het Project is verdeeld in twee percelen en deze Bouwteamovereenkomst heeft betrekking op perceel 2 Waterlijn;
3. de Opdrachtgever de voorbereiding van het totale Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband (hierna: "**Bouwteam**");
4. de Opdrachtgever voor het Project een Europese openbare Aanbesteding (kenmerk: ____) heeft gehouden waarvoor zij Aannemer heeft aangemerkt als winnende Inschrijver;
5. de Aannemer bij de voorbereiding van het Project in het Bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van renovatie & nieuwbouw van AWZI's ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken, in het bijzonder door het adviseren van Opdrachtgever over de uitvoerbaarheid, de optimalisatie en de kosten van het door Opdrachtgever op te (doen) stellen DO;
6. de Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met Opdrachtgever dan wel Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van het Project (hierna: "**Deelnemers**");
7. elke Deelnemer die met Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna: "**Deelnemers vanuit Opdrachtgever**") heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting tegenover de Opdrachtgever;
8. elke Deelnemer die met Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna: "**Deelnemers**

vanuit Aannemer”) heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting tegenover de Aannemer;

9. de Deelnemers binnen de reikwijdte van deze Bouwteamovereenkomst de verplichting jegens elkaar hebben om te waarschuwen voor onjuistheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden etc. in de – ook door andere Deelnemers - bij de voorbereidingswerkzaamheden opgestelde documenten, om op die manier de werkzaamheden optimaal op elkaar af te stemmen;
10. de onderhavige overeenkomst wordt aangegaan tussen Opdrachtgever en Aannemer (hierna: **“Bouwteamovereenkomst”**). De Bouwteamovereenkomst beschrijft de bijdrage die Opdrachtgever, Deelnemers en Aannemer leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. In deze Bouwteamovereenkomst staat ook de samenwerking beschreven tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
11. Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van de Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder: hierna het **“Werk”**, per Deelproject op te dragen aan de Aannemer en daarvoor steeds een Aannemingsovereenkomst te sluiten, mits tussen Opdrachtgever en de Aannemer voor ieder Deelproject overeenstemming wordt bereikt over de prijs van het Werk in Fase 2 en de overeengekomen planning, één en ander nadrukkelijk met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige Bouwteamovereenkomst en/of nader op te stellen Addendum;
12. Het Werk bestaat uit verschillende Deelprojecten:
 - I. Influent voorbehandeling;
 - II. Biologische zuivering;
 - III. Nabehandeling;
 - IV. Deelstroombehandeling;
 - V. TEA.

Hierna individueel te noemen **“Deelproject”** of **“Deelprojecten”**. De beschrijving van ieder Deelproject staat opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. De specifieke eisen zijn per Deelproject in een apart Addendum opgenomen.
13. dat de Aannemer door ondertekening van de Bouwteamovereenkomst en, als er prijsovereenstemming is bereikt, door ondertekening van de Aannemingsovereenkomst verklaart bereid en in staat te zijn de opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;
14. Opdrachtgever in de Bouwteamovereenkomst een taakstellend budget heeft vastgesteld voor de uitvoeringsfase Fase 2 (hierna: **“Taakstellend Budget”**).
15. Op het moment van overeenkomen van deze Bouwteamovereenkomst verklaart elk van Partijen geen reden te hebben om – voor zover redelijkerwijs kan worden beoordeeld – aan te nemen dat de Financiële Prognose Fase 2 per Deelproject als maximaal bedrag niet realistisch is om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren;
16. Partijen over en weer uitdrukkelijk de wens hebben uitgesproken om de afspraken schriftelijk vast te leggen in de Bouwteamovereenkomst.

CONCEPT

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

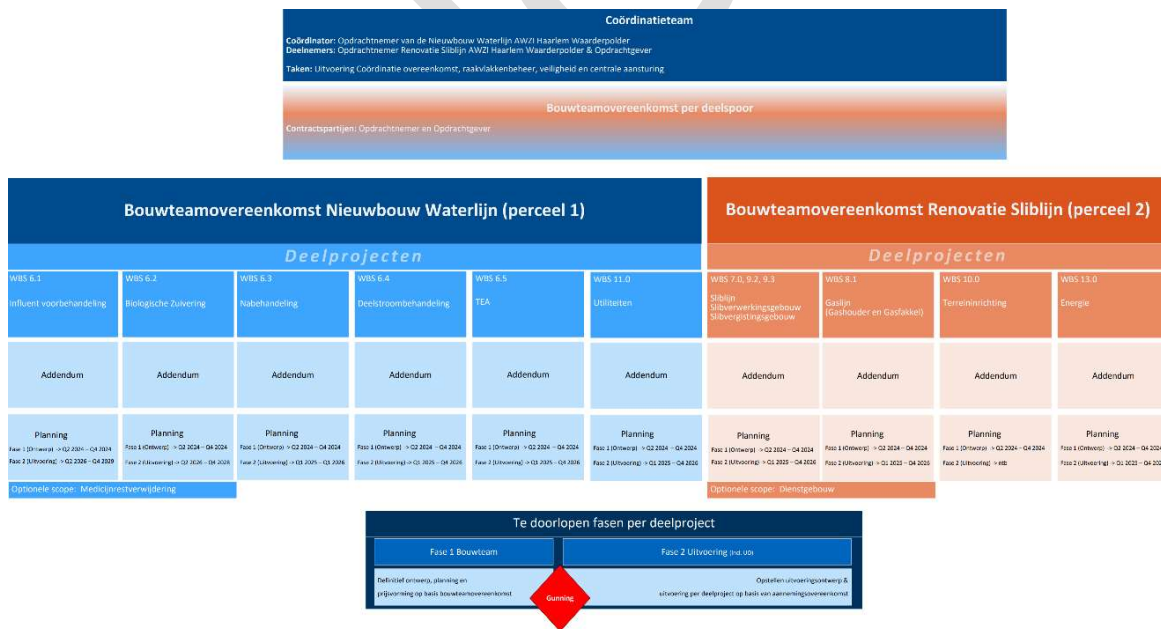
1 Begrippen

- 1.1 Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

2 Contractstructuur

- 2.1 De onderhavige Bouwteamovereenkomst is gericht op perceel 1 van het Project: de Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder, onderverdeeld in Deelprojecten.
- 2.2 Ieder Project is onderverdeeld in verschillende Deelprojecten. Partijen doorlopen voor ieder Deelproject separaat het proces voor het maken van een Ontwerp, de prijsonderhandeling en het sluiten van een Aannemingsovereenkomst. In de onderstaande afbeelding 1 is de contractstructuur weergegeven.
- 2.3 In deze Bouwteamovereenkomst staan de rechten en verplichtingen die voor het gehele Project en voor ieder Deelproject onverkort gelden.
- 2.4 Voor ieder Deelproject zal een apart Addendum worden opgesteld. Hierin staan per Deelproject de specifieke eisen, technische afspraken en verplichtingen voor de contractspartijen opgenomen. Een Addendum sluit inhoudelijk en qua looptijd naadloos aan op de Bouwteamovereenkomst. Aannemer en Opdrachtgever zijn per Deelproject gehouden de contractuele verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en het Addendum na te komen.
- 2.5 Voor de centrale aansturing van het Werk is er een Coördinatieovereenkomst opgesteld. Hierin is vastgelegd op welke wijze de integrale aansturing van het Project plaatsvindt.

Afbeelding 1:



3 Procesbeschrijving Bouwteamovereenkomst

- 3.1 Opdrachtgever en Aannemer stellen per Deelproject een Bouwteam vast.
- 3.2 In het Bouwteam zullen Partijen eerst Fase 1 doorlopen, die op hoofdlijnen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a) het opstellen en vaststellen van het Ontwerp(document);
 - b) beoordeling ontwerp(document)en door Opdrachtgever en Aannemer;
 - c) Aannemer beoordeelt de ontwerp(documenten) op maakbaarheid, uitvoerbaarheid en (financiële) haalbaarheid van het Ontwerp;
 - d) goedkeuring of afwijzing van de Ontwerp(document) door Opdrachtgever;
 - e) Prijsonderhandelingen en al dan niet overeenstemming door Opdrachtgever;
 - f) een beslissing over al dan niet gunning van Fase 2.
- 3.3 Voor ieder Deelproject doorlopen Partijen in het Bouwteam Fase 1 en Fase 2. Opdrachtgever kan besluiten om gelijktijdig te starten met meerdere Deelprojecten. De situatie kan zich voordoen dat Partijen in Fase 2 al starten met Fase 1 van een ander Deelproject. Aannemer wordt geacht hierop te zijn voorbereid en in staat te zijn om maximale flexibiliteit te bieden.
- 3.4 Het BIM- en SE-plan is een door Opdrachtgever voorgeschreven werkwijze voor het integreren van de Deelprojecten en het structureren van de ontwerpisen. Aannemers dienen zicht te conformeren aan het door Opdrachtgever opgestelde BIM- en SE-plan.

4 Doelstelling van het Bouwteam

- 4.1 Het Bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de Deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan het opstellen van het Ontwerp en de voorbereiding van het Project dat bestaat uit een aantal Deelprojecten. Voor dat doel zijn alle Deelnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van hun specifieke ervaring en deskundigheid.
- 4.2 Per Deelproject zijn de Deelnemers in het Bouwteam verantwoordelijk voor de totstandkoming van de Ontwerpdocumenten, te weten:
 - a) Definitief Ontwerp;
 - b) Bestek of werkomschrijving
 - c) Risico- en kansendossier;
 - d) Integrale projectplanning;
 - e) Gezamenlijke coördinatieplanning (conform Coördinatieovereenkomst);
 - f) Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
 - g) _____ [Door partijen in te vullen].

De bovengenoemde Ontwerpdocumenten vormen nadat deze door het Bouwteam formeel en definitief zijn vastgesteld tezamen het Ontwerp. Het Ontwerp wordt (ex artikel 15) door de Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurd. Het UO zal geen deel uitmaken van het Ontwerp. Het UO zal door de Aannemer opgesteld worden in de Uitvoeringsfase op basis van het in Fase 1 opgestelde Ontwerp. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor (de gevolgen van) het UO.

- 4.3 De eisen waaraan de in artikel 4.2 genoemde producten dienen te voldoen zijn de volgende:
 - a) De begroting voor Fase 1 vanuit Aannemer per Deelproject moet voldoen aan de eisen in de Inschrijvingsleidraad;
 - b) Het VO;
 - c) Het Programma van Eisen ("PvE");
 - d) De technische eisen en scope van het DO stellen Opdrachtgever en Aannemer gezamenlijk vast bij start van het Bouwteam en worden schriftelijk vastgelegd in de notulen van het Bouwteam. Aan deze eisen moet worden voldaan;
 - e) Eisen voorkomend uit de omgevingsvergunning;
 - f) Eisen m.b.t. het opstellen van een planning;
 - g) De specifieke eisen die aan de Ontwerpdocumenten zijn gesteld per Deelproject.
- 4.4 Tijdens het tot stand brengen de in artikel 4.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:
 - a) De planning van de Ontwerpfase (**Bijlage ...**);
 - b) Het Budget Fase 1;
 - c) Financiële Prognose Fase 2;

CONCEPT

- d) De omgevingsvergunning;
 - e) De planning voor Fase 2 per Deelproject.
- 4.5 Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze Bouwteamovereenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen werkzaamheden relevante stukken verstrekt zoals verwoord in het Addendum per Deelproject. Als Deelnemers andere of aanvullende informatie van Opdrachtgever verlangen, maken zij dat zo spoedig mogelijk kenbaar aan Opdrachtgever, opdat Opdrachtgever het redelijke kan doen om die informatie te verkrijgen (inspanningsverplichting). Voor informatie die Deelnemers zelf kunnen verkrijgen, kunnen zij geen beroep doen op Opdrachtgever.
- 4.6 Het doel van het Bouwteam is het tot stand brengen van de in artikel 4.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 4.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 4.4.
- 4.7 Opdrachtgever is gerechtigd om aan Deelnemers op te dragen het Ontwerp aan te passen, zodat het voldoet aan de in de Bouwteamovereenkomst en de in het Addendum gestelde eisen.

5 Contractstukken en Rangorderegeling

- 5.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit hoofde van de Bouwteamovereenkomst voortvloeien:
- a) Nota's van Inlichtingen;
 - b) Geheimhoudingsovereenkomst;
 - c) Addendum per Deelproject;
 - d) De door Partijen ondertekende Bouwteamovereenkomst met bijlagen;
 - e) Coördinatieovereenkomst en Coördinatieplanning;
 - f) Aannemingsovereenkomst;
 - g) Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing);
 - h) Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
 - i) UAV 2012;
 - j) Inschrijving van Aannemer.
- 5.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 5.1 genoemde documenten geldt het volgende:
- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
 - Ten aanzien van de bijlagen bij de Bouwteamovereenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
 - Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

Dit is slechts anders als in een lager genoemd document een hogere (uitvoerings)kwaliteit of een kortere uitvoeringsduur is vermeld. Voor die aspecten gaat het lager genoemde document voor.

6 Samenwerking in het Bouwteam per Deelproject

- 6.1 Het Bouwteam heeft per Deelproject de volgende Deelnemers:
- a) Opdrachtgever;
 - b) Aannemer;
 - c) Deelnemers vanuit Opdrachtgever;
 - d) Deelnemers vanuit Aannemer.
- 6.2 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met Opdrachtgever of Aannemer zijn overeengekomen voor de doelstelling van de Bouwteamovereenkomst.
- 6.3 Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 6.4 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever. Voor nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever zelf

CONCEPT

- verantwoordelijk. Daarnaast is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever verantwoordelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Bouwteamovereenkomst ten opzichte van de andere Deelnemers.
- 6.5 Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft contractuele verplichtingen jegens de Aannemer. Voor nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Aannemer zelf verantwoordelijk. Daarnaast is elke Deelnemer vanuit Aannemer verantwoordelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Bouwteamovereenkomst ten opzichte van de andere Deelnemers.
- 6.6 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- a) Dat hij het belang en kwaliteit van het Project (Werk) /Deelproject centraal stelt;
 - b) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - c) Dat hij oog heeft voor de doelstelling van de Bouwteamovereenkomst en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers in het Bouwteam;
 - d) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers uit het Bouwteam niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken, tijdig te waarschuwen voor risico's en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - e) Dat hij proactief zijn eigen fouten bespreekbaar maakt;
 - f) Dat hij proactief naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers zoekt en tracht iedere vorm van schade of vertraging te beperken.
- 6.7 In de Inschrijvingsleidraad (met name paragraaf 2.6 en 2.7) staat voor de Bouwteamovereenkomst de specifieke organisatiestructuur omschreven. De samenstelling van een Bouwteam kan per Deelproject verschillen.
- 6.8 In het Bouwteam zullen de volgende werkzaamheden worden verricht door de Partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
- a) Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen: de Opdrachtgever;
 - b) Het bijhouden van de planning per Deelproject alsmede het gehele Project: de Aannemer.
- 6.9 Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen, mits dit niet ten nadele is voor de planning en uitvoering van het Project/Deelproject c.q. het Werk. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken. Een wijziging in de taakverdeling moet door Partijen schriftelijk worden vastgelegd. Hierbij zullen Partijen de medewerking niet op onredelijke gronden onthouden.
- 6.10 Als er vanwege een gewijzigde taakverdeling sprake zou zijn van extra kosten die afwijken van hetgeen voorafgaand door Partijen schriftelijk is overeengekomen, dan moet Aannemer dit voorafgaand de uitvoering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever melden. Hierbij moet Aannemer specificeren om welke kosten het gaat en onderbouwen waarom deze kosten toenemen. Alleen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever komen deze kosten voor vergoeding in aanmerking. In dat geval factureert Aannemer deze kosten separaat.

7 Wijziging samenstelling Bouwteam

- 7.1 Opdrachtgever is, na overleg met Aannemer, bevoegd om het Bouwteam per Deelproject uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen.
- 7.2 De Aannemer is, na schriftelijke goedkeuring Opdrachtgever, bevoegd om het Bouwteam per Deelproject in lijn met de Aanbesteding en Inschrijving uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen. De Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe Deelnemer kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd.
- 7.3 Opdrachtgever is bevoegd Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen. Dit met name wanneer blijkt dat een Deelnemer vanuit Aannemer niet meer zou voldoen aan de eisen inzake de rolverhouding (paragraaf 2.7 Inschrijvingsleidraad) en/of wanneer de Deelnemer vanuit Aannemer niet past binnen de samenwerking als bedoeld in de subgunningscriteria K3 en K4 in de Inschrijvingsleidraad en de Inschrijving.
- 7.4 Bij een vervanging stelt Aannemer Deelnemers beschikbaar die qua deskundigheid en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen Deelnemers. De vervangende Deelnemer vanuit Aannemer moet bovendien voldoen aan de eisen uit paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad. Indien Deelnemer die wordt vervangen bij de Aanbesteding nodig was om te voldoen aan de gehanteerde geschiktheidseisen, dan moet de

CONCEPT

vervangende Deelnemer voldoen aan dezelfde (geschiktheids)eisen uit de Aanbesteding. Dit moet de Aannemer steeds onderbouwen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijstukken op te vragen.

- 7.5 Een wijziging in de samenstelling van het Bouwteam tast niet het in artikel 18 en verder omschreven recht van de Aannemer aan om als eerste een prijsaanbieding per Deelproject te doen.
- 7.6 Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet mogelijk rechten of verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en/of een Addendum over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n), dan wel te verpanden aan (een) derde(n).

8 Verplichtingen Deelnemer(s) vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam

- 8.1 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever zal met inachtneming van het bepaalde in de Bouwteamovereenkomst de volgende werkzaamheden - geheel of gedeeltelijk in overleg met Opdrachtgever en conform schriftelijk vastgelegde afspraken daaromtrent - verrichten:

1	Planning	a) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de Ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd) of instructies van Opdrachtgever; b) Het aanleveren van informatie die nodig is om de coördinatieplanning op te stellen; c) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden.
2	Vergaderen	a) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname van de (betreffende) Deelnemer(s) gewenst is; b) Het periodiek en proactief informeren over de voortgang van de werkzaamheden per Deelproject; c) Actief meedenken in het zoeken van oplossingen en optimalisaties voor de Uitvoeringsfase.
3	Kennis en kunde inbrengen	a) Het inbrengen van zijn kennis en kunde per Deelproject en voor het totale Project; b) Het adviseren over de eisen en/of wensen van het Werk c.q. Deelproject binnen specifiek zijn eigen kennis en kunde, ook waar het Ontwerpdocumenten, plannen, begrotingen, voorstellen en andere documentatie van andere Deelnemers betreft; c) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie die aan hem is en/of worden verstrekt, zoals: Ontwerpdocumenten, plannen, begrotingen, voorstellen en andere documentatie (ongeacht of die een voorlopig of definitief karakter heeft en ongeacht van welke Deelnemer die afkomstig is/zijn); d) Het per Deelproject (doen) opstellen van een Ontwerpdocument of Ontwerpdocumenten dat past binnen zijn eigen kennis en kunde, dan wel het opstellen van een Ontwerpdocument of Ontwerpdocumenten dat niet binnen zijn eigen kennis en kunde liggen, maar waarvan het opstellen ervan uitdrukkelijk aan Aannemer schriftelijk is opgedragen; e) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever in verband met het: i. aandragen van voorstellen; ii. het informeren omtrent de uitvoerbaarheid en de technische haalbaarheid van het Deelproject; iii. de financiële haalbaarheid van het Deelproject met inachtneming van het Taakstellend Budget; en

		iv. het zo nodig aanvullen van wijzigingsvoorstellen; f) Het naar beste vermogen adviseren over de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden; g) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en energieverbruik en hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het gehele Project; h) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier; i) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals schriftelijk waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij: i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigingsvoorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die onjuist, onvolledig en/of tegenstrijdig zijn; of ii. redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen; j) Het (doen) uitvoeren van benodigde onderzoeken; k) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.
--	--	--

9 Verplichtingen Opdrachtgever in het Bouwteam

9.1 In het Bouwteam zal de **Opdrachtgever** de hieronder benoemde werkzaamheden verrichten:

1	Informatie	a) Het kenbaar maken van de eisen ten aanzien van het Project en ieder Deelproject; b) Het informeren van het Bouwteam per Deelproject over de toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers); c) Het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens per Deelproject en/of het gehele Werk.
2	Planning	a) Het plannen en organiseren van, alsook het communiceren over de bouwteamvergaderingen; b) Integrale projectplanning afstemmen met Deelnemers vanuit Opdrachtgever; c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte medewerkers vanuit Opdrachtgever, voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen;

		d) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de Ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd); e) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft.
3	Kennis en kunde inbrengen	a) Het naar het beste vermogen beoordelen en becommentariëren van Ontwerp, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers; b) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers.
4	Besluitvorming	a) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project c.q. Deelproject; b) Het leidinggeven aan het Bouwteam vanuit Opdrachtgever (dit behelst uitdrukkelijk niet de taken van de Aannemer); c) Opdrachtgever zorgt voor een adequaat mandaat om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Opdrachtgever; d) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is; e) Het tijdig nemen van beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam; f) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); g) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van de risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier; h) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de Ontwerp- en Uitvoeringsfase; i) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever.
5	Coördinatie	a) Het leidinggeven aan het Bouwteam vanuit Opdrachtgever (dit behelst uitdrukkelijk niet de taken van de Aannemer); b) Zorgdragen voor het uitvoeren van alle taken en verplichtingen uit de Coördinatieovereenkomst die op Opdrachtgever rusten; c) Medewerking verlenen aan de coördinatiemaatregelen die nodig zijn voor het functioneren van het Bouwteam per Deelproject; d) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever die deelnemen in het Bouwteam.

CONCEPT

6	Financiële aspecten	a) Opdrachtgever zal zorgdragen voor het tijdig controleren van de begroting en/of facturen zijdens Aannemer; b) Controleren van de Prijsaanbieding per Deelproject; c) Tijdig stellen van vragen over een onduidelijke factuur; d) Zorgdragen voor de betaling van een openstaande factuur.
---	---------------------	--

10 Verplichtingen Aannemer en elke Deelnemers vanuit Aannemer in het Bouwteam

- 10.1 In het Bouwteam zal de Aannemer, waaronder ook elke Deelnemer(s) vanuit Aannemer, de hieronder benoemde werkzaamheden - geheel of gedeeltelijk in overleg met Opdrachtgever en conform schriftelijk vastgelegde afspraken daaromtrent - verrichten:

1	Kennis en kunde inbrengen	a) Het inbrengen van zijn kennis en kunde per Deelproject en voor het Werk voor waterzuiveringstechnische werken; b) Het adviseren over de eisen en/of wensen van het Werk c.q. Deelproject binnen specifiek zijn eigen kennis en kunde, ook waar het Ontwerpdocumenten, plannen, begrotingen, voorstellen en andere documentatie van andere Deelnemers betreft; c) Het (doen) per Deelproject opstellen van een Ontwerpdocument of Ontwerpdocumenten dat past binnen zijn eigen kennis en kunde, bijvoorbeeld: een uitvoeringsplanning; d) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie die aan hem is en/of worden verstrekt, zoals: Ontwerpdocumenten, plannen, begrotingen, voorstellen en andere documentatie (ongeacht of die een voorlopig of definitief karakter heeft) en ongeacht van welke Deelnemer die afkomstig is/zijn); e) Het tijdig wijzen op verbeteringen of optimalisaties die passen in het Ontwerp en relevant zijn voor Fase 2; f) Op de hoogte stellen over de voor de uitvoering van het Werk van belang zijnde omstandigheden, werkkerrein, en de invloed daarop van weer en bodemgesteldheid daaronder begrepen en die zaken meenemen in diens advisering over de Ontwerpdocumenten en, waar nodig, het opstellen van de Ontwerpdocumenten. g) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever in verband met het: a) aandragen van voorstellen; b) het informeren omtrent de uitvoerbaarheid en de technische haalbaarheid van het Deelproject; c) de financiële haalbaarheid van het Deelproject met inachtneming van Taakstellend Budget; en d) het zo nodig aanvullen van wijzigingsvoorstellen; h) Het naar beste vermogen adviseren over de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden; i) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en energieverbruik en hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het gehele Project; j) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
---	---------------------------	--

		k) Het onverwijld schriftelijk (blijven) waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij: iii. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigingsvoorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die onjuist, onvolledig en/of tegenstrijdig zijn; en/of iv. redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen; l) Het (doen) uitvoeren van benodigde onderzoeken; m) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.
2	Planning	a) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de Ontwerpfase; b) Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk; c) Het opstellen en bijhouden van een planning per Deelproject /algemeen tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk per Deelproject; d) Het organiseren en borgen van voldoende en tijdige inzet van medewerkers van Aannemer.
3	Financiële aspecten	a) Het adviseren over de financiële haalbaarheid en optimalisaties van de realisatie van het Werk of een Deelproject en van het Ontwerp daarvoor in het licht van de Financiële Prognose Fase 2; b) Het bewaken van het Budget voor Fase 1 per Deelproject en het tijdig waarschuwen bij (mogelijke) overschrijding daarvan; c) Het doen van een onderbouwde Prijsaanbieding per Deelproject die voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in deze Bouwteamovereenkomst, het Addendum en de Aanbesteding; d) Zorgdragen voor een tijdige en juiste facturatie (die voldoet aan de wettelijke vereisten); e) Het op bepaalde momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden.
4	Communicatie	a) Het voeren van overleg op vaste momenten waarbij Opdrachtgever wordt geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden, de kosten, beheersmaatregelen en de risico's.
5	Uitvoeringstechnisch	a) Het adviseren over de voor het Werk of specifiek per Deelproject toe passen bouwmethodiek(en);

		b) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer; c) Onderzoeken wat voor het Werk of specifiek per Deelproject de bouwkundige opties zijn voor de toe te passen bouwmethodiek(en); d) Tijdig waarschuwen voor bouwtechnische of bouwkundige fouten; e) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid.
6	Coördineren	a) Het coördineren en aansturen van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer die deelnemen in het Bouwteam, waarbij Aannemer de eventuele coördinatie-instructies van Opdrachtgever zal opvolgen; b) Zorgdragen voor het uitvoeren van alle taken en verplichtingen uit de Coördinatieovereenkomst die op Aannemer rusten; c) Het deelnemen aan het Coördinatieteam en het bijwonen van de vergaderingen; d) Medewerking verlenen aan alle coördinatiemaatregelen die nodig zijn voor het functioneren van het Bouwteam per Deelproject.
7	Besluitvorming	a) Aannemer zorgt voor een adequaat mandaat om binnen het Bouwteam voortvarend en rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen; b) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers vanuit Aannemer van de op hen rustende verplichtingen op het gebied van veiligheid.

- 10.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de bovenstaande lijst van werkzaamheden binnen de scope van de Aanbesteding uit te breiden met werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het realiseren van het Project/Deelproject. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal Aannemer met inachtneming eerst een offerte opstellen. Aannemer zal deze offerte via Visi ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Deze offerte moet passen binnen het Budget voor Fase 1. Opdrachtgever neemt na ontvangst binnen vijf (5) kalenderdagen een besluit over deze offerte.

11 Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

- 11.1 Elke Partij is bevoegd om het Bouwteam bijeen te roepen. Dit geschiedt schriftelijk, onder opgaaf van reden en met inachtneming van een redelijke termijn van ten minste zeven (7) kalenderdagen voor het inplannen van een vergadering. Als er sprake is van een zeer urgente situatie dan moet binnen drie (3) kalenderdagen een Bouwteam worden ingepland. Partijen zullen hieraan de medewerking verlenen.
- 11.2 Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. Het vergaderschema dient effectief en doelmatig te zijn. Het vergaderschema wordt door Aannemer uiterlijk binnen twee (2) weken na ondertekening Bouwteamovereenkomst opgesteld en schriftelijk via Visi ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever. In het vergaderschema moet rekening worden gehouden met de vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp en de verschillende fasen.
- 11.3 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:
- a) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval altijd moet instemmen; en

CONCEPT

- b) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam (aangehecht **Bijlage**).
- 11.4 Van alle vergaderingen van het Bouwteam stelt Opdrachtgever notulen op. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten.
- 11.5 Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast. Bij gebreke van opmerkingen of een uitdrukkelijke instemming of afwijzing, zijn de notulen door de betreffende Partij goedgekeurd.
- 11.6 De vastgestelde notulen worden binnen één (1) week na de bouwvergadering door Opdrachtgever digitaal gedeeld via Visi.
- 11.7 **Let op:** *Wijzigingen van voorliggende Bouwteamovereenkomst, noch het overeenkomen van afspraken dan wel het afstand doen van rechten, is niet mogelijk middels vaststelling van de notulen van een vergadering van het Bouwteam en zijn derhalve nietig.*

12 Budget Fase 1

- 12.1 De werkzaamheden voor Fase 1 zien op het realiseren van het Ontwerp per Deelproject.
- 12.2 Opdrachtgever heeft voor Fase 1 voor perceel 1 en perceel 2 een totaal budget beschikbaar van € 2.000.000. Het Budget Fase 1 voor perceel 1: Waterlijn betreft € 1.275.000. Opdrachtgever verwacht dat het Budget Fase 1 voor elk van de Deelprojecten als volgt verdeeld wordt:

- Influent voorbehandeling: 350.000;
- Biologische Zuivering: € 550.000;
- Nabehandeling: € 200.000;
- Deelstroombehandeling: € 100.000;
- TEA: € 75.000.

Deze bedragen gelden als maximum voor het betreffende Deelproject.

De begroting van Aannemer voor Fase 1 per Deelproject mag het Budget Fase 1 voor het betreffende Deelproject niet overschrijden. Als Aannemer bij de begroting voor Fase 1 een bedrag aanbiedt dat lager is dan het Budget Fase 1 voor het betreffende Deelproject, dan treedt het door de Aannemer in de begroting genoemde bedrag in de plaats van het Budget voor Fase 1 voor het betreffende Deelproject. Het verschil tussen het aangeboden bedrag en het Budget Fase 1 voor het betreffende Deelproject is beschikbaar voor de opvolgende Deelprojecten, maar mag het Budget Fase 1 in zijn totaliteit niet overschrijden.

- 12.3 Aannemer moet voor Fase 1 een begroting indienen per Deelproject die past binnen het Budget voor Fase 1, zoals vermeld in de Inschrijving van Aannemer. In deze begroting moeten de werkzaamheden, uren en kosten per activiteit per Deelproject apart staan gespecificeerd.
- 12.4 De begroting per Deelproject voor Fase 1 moet door Opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd. Aannemer moet de werkzaamheden conform deze goedgekeurde begroting op regiebasis uitvoeren, met dien verstande dat aan de Aannemer nooit een hoger bedrag dan het Budget Fase 1 wordt betaald.
- 12.5 Aannemer moet vierwekelijks de voortgang en financiële stand van zaken per uitgevoerde activiteit en per Deelproject aan Opdrachtgever rapporteren. Hierbij is Aannemer gehouden volledige transparantie te bieden. Het moet voor Opdrachtgever duidelijk zijn wie, wanneer en welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Als er van te voren door Aannemer een ureninschatting is afgegeven in het Bouwteam, dan moet hij een eventuele afwijking van die inschatting schriftelijk en voorafgaand aan Opdrachtgever melden.
- 12.6 Op het moment dat Aannemer het Budget voor Fase 1 in zijn geheel of voor een specifiek Deelproject dreigt te overschrijden, dan moet Aannemer dit schriftelijk per ommegaande aan Opdrachtgever voor ieder Deelproject apart melden.
- 12.7 Aanpassing en/of wijziging van de begroting met gestanddoening van de geoffreerde prijs is alleen toegestaan als dit door Opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd en binnen de grenzen blijft van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval de Herzieningsclausules zoals vermeld in de Inschrijvingsleidraad, en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 12.8 In het geval van vroegtijdige beëindiging van deze Bouwteamovereenkomst is de vergoeding aan Aannemer per Deelproject beperkt tot een vergoeding voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden op grond van de stand van de op het moment van beëindiging door de Aannemer uitgevoerde werkzaamheden. Aannemer heeft verder geen recht op verdere (aanvullende) schadevergoeding. De vergoeding in dit verband betreft hoe

CONCEPT

dan ook geen vergoeding voor gederfde winst en/of omzet en is nooit hoger dan het door Opdrachtgever schriftelijk, vastgestelde aantal bestede uren, per Deelproject, in het Bouwteam.

- 12.9 Facturatie vindt vierwekelijks plaats per Deelproject op basis van wekelijks ingediende tijdsbestedingen per medewerker die in dienst is van een Deelnemer vanuit Aannemer zijn goedgekeurd door Opdrachtgever. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren. Op de inzet van medewerkers en te hanteren tarieven dient Opdrachtgever voorafgaand akkoord te geven voordat er tijdstaten van de betreffende medewerker kunnen worden ingediend ter goedkeuring.
- 12.10 Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Bouwteamovereenkomst aan Aannemer verschuldigde bedrag binnen 30 kalenderdagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Bouwteamovereenkomst en/of Aanbestedingsleidraad.
- 12.11 Opdrachtgever kan de door Aannemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW op inhoudelijke juistheid laten controleren. Aannemer verleent de betrokken accountant alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Aannemer komen.
- 12.12 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 12.13 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten geeft Aannemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen. Dit laat onverlet de overige (opschortings)rechten van Opdrachtgever.

13 Voorwaarden

- 13.1 Partijen zijn verplicht zich maximaal in te spannen om het Ontwerp per Deelproject binnen de overeengekomen termijn voor Fase 1 te realiseren.

Deelproject	Inspanningsverplichting
Deelproject Influent voorbehandeling	(In te vullen bij voorlopige gunning)
Deelproject Biologische zuivering	(In te vullen bij voorlopige gunning)
Deelproject Nabehandeling	(In te vullen bij voorlopige gunning)
Deelproject Deelstroombehandeling	(In te vullen bij voorlopige gunning)
Deelproject TEA	

- 13.2 Het recht om de termijn voor Fase 1 per Deelproject te verlengen is uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtgever.
- 13.3 De opleverdatum voor de realisatie voor Fase 2 wordt per Deelproject in een afzonderlijke Aannemingsovereenkomst opgenomen. Partijen stellen die definitief vast tijdens de onderhandelingen over de Prijsaanbieding.
- 13.4 Partijen verklaren Fase 1 van deze Bouwteamovereenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.
- 13.5 Fase 2 kwalificeert als aanneming van werk in de zin van Boek 7, Titel 12 BW. Partijen sluiten daartoe per Deelproject een separate Aannemingsovereenkomst (conform het model in Bijlage 11 Inschrijvingsleidraad).

14 Escalatieschema

- 14.1 Alle besluiten die in het Bouwteam genomen worden, behoeven te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 14.2 Indien sprake is van een conflict dat niets heeft te maken met de prijsonderhandeling, dan zijn Partijen verplicht onderstaand escalatieschema te doorlopen, met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving alsmede de Bouwteamovereenkomst of Aannemingsovereenkomst een passende oplossing mogelijk is. Als Partijen er op een bepaald niveau niet uitkomen, dan zal worden opgeschaald naar het opvolgende niveau van het onderstaande escalatieschema. Het escalatieschema moet worden doorlopen, voordat een geschil aan een mediator kan worden voorgelegd.

Eerste niveau	Projectmanager van Aannemer & Projectmanager van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het tweede niveau.
Tweede niveau	Resultaatsmanager of vergelijkbaar van Aannemer & Resultaatsmanager van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau.
Derde niveau	Directie/Bestuur van Aannemer & Directie/Bestuur van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.

- 14.3 Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt steeds onder nadrukkelijk voorbehoud van schriftelijke goedkeuring van het bestuur en/of directie van Opdrachtgever.
- 14.4 Indien Partijen op basis van het escalatieschema niet tot een passende oplossing zijn gekomen, dan zijn Partijen, alvorens een geschil voor te leggen aan de rechter, gehouden om de onderstaande Mediationclausule toe te passen.
- i. Alle conflicten en geschillen die tussen Partijen met inbegrip van hun rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel) mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige Bouwteamovereenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige Bouwteamovereenkomst, zoals bijvoorbeeld, zij het niet uitsluitend onrechtmatige daden, onverschuldigde betalingen of ongerechtvaardigde verrijkingen, die vatbaar zijn voor mediation, zullen Partijen, alvorens zich tot de bevoegde rechter te wenden, trachten op te lossen met behulp van mediation, conform het reglement van de Mediatorsfederatie Nederland, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
 - ii. Bovengenoemde afspraak vloeit voort uit de wel overdachte wens van Partijen om hun onderlinge communicatie te verbeteren en op basis van wederzijdse belangen intensief met elkaar te onderhandelen over oplossingen onder leiding van een MfN-registermediator, alvorens zich tot de rechter te wenden.

CONCEPT

- iii. De meest gereede Partij zal schriftelijk zijn voornemen om over te gaan tot mediation aan de wederpartij kenbaar maken. De andere Partij is contractueel gehouden zijn medewerking hieraan te verlenen.
- iv. Partijen zullen binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf het voornemen (artikelid iii), een MfN-registermediator aanwijzen. De mediator zal worden gekozen uit het register van de MfN. Voor de benoeming van een mediator mag iedere Partij twee personen voordragen, waarbij geldt dat deze personen ter zake deskundig moeten zijn.
- v. Binnen tien (10) kalenderdagen na de selectie (artikelid iv), zullen Partijen en de mediator een mediationovereenkomst tekenen overeenkomstig het model van de MfN. De mediation zal niet worden beëindigd dan nadat Partijen ten minste zeven (7) uur onder leiding van een MfN-registermediator met elkaar hebben gesproken.
- vi. Zolang de mediation niet is beëindigd, zal geen van Partijen het geschil aan een rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten (waaronder het verlopen van een beroepstermijn) of tot het nemen van conservatoire of spoedeisende maatregelen (waaronder tevens wordt verstaan de veiligheid en/of continuïteit van het Werk).
- vii. Indien binnen vijftientig (25) kalenderdagen na het sluiten van de mediationovereenkomst de mediation niet tot (volledige) overeenstemming heeft geleid en om die reden is beëindigd, dan geldt de rechtskeuze conform het bepaalde in de Bouwteamovereenkomst.
- viii. Partijen kunnen in het belang van de mediation de in deze Mediationclausule opgenomen termijnen in goed overleg verlengen indien daartoe aanleiding is.

15 Beoordeling Ontwerp

- 15.1 Alle formele communicatie omtrent het Ontwerp geschiedt via VISI.
- 15.2 Na het gereedkomen van de Ontwerpdocumenten is Aannemer gehouden de volgende werkzaamheden uit te voeren:
 - a) Partijen besluiten in het Bouwteam gezamenlijk, dat het Ontwerp gereed is voor beoordeling.
 - b) Opdrachtgever zal via Visi alle Ontwerpdocumenten die door Opdrachtgever of door de Deelnemer vanuit Opdrachtgever zijn opgesteld voor een laatste en definitieve controle aan Aannemer toezenden. Aannemer is verplicht binnen twintig (20) kalenderdagen deze controle uit te voeren en zijn laatste opmerkingen ten aanzien van de Ontwerpdocumenten via Visi aan Opdrachtgever kenbaar te maken.
 - c) Aannemer biedt de door hem specifiek opgestelde Ontwerpdocumenten schriftelijk ter goedkeuring aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever beoordeelt of deze Ontwerpdocumenten – die specifiek door de Aannemer zijn opgesteld – voldoen aan de eisen uit de Bouwteamovereenkomst. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen veertien (14) kalenderdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd. Goedkeuring kan pas worden gevraagd, nadat alle in artikel 4 genoemde Ontwerpdocumenten gereed zijn. Goedkeuring door de Opdrachtgever laat de aansprakelijkheid ex. artikel 16 van de Bouwteamovereenkomst onverlet.
- 15.3 Als het in een Deelproject op basis van SE is aangetoond dat het Ontwerp voldoet aan de daaraan gestelde eisen uit het Programma van Eisen, dan keurt de Opdrachtgever het Ontwerp goed. Als het Ontwerp is goedgekeurd, dan gaan alle rechten daarvan over op Opdrachtgever. Een vergoeding voor ontwerprechten is verdisconteerd in de prijs die Aannemer ontvangt voor Fase 1. Voor wat betreft de intellectuele eigendomsrechten wordt verwezen naar artikel 23 van deze Bouwteamovereenkomst.
- 15.4 Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen vermeld in artikel 4.3.

De Aannemer zal vervolgens binnen een door Partijen overeen te komen redelijke termijn die past binnen de planning de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid (steeds) opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen. Goedkeuring kan pas opnieuw worden gevraagd, nadat alle in artikel 4 genoemde Ontwerpdocumenten gereed zijn.
- 15.5 De Aannemer bericht de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, dit onder vermelding van de daarvoor geldende en onderbouwde redenen. In dat geval treden Partijen binnen één (1) week nadat de Opdrachtgever het bericht van Aannemer ontving in overleg hierover. Indien het overleg niet resulteert in een voor Partijen passende oplossing, dan is er sprake van een geschil. In dat geval volgen Partijen eerst het escalatieschema zoals opgenomen in deze Bouwteamovereenkomst.

CONCEPT

- 15.6 Kosten in verband met de aanpassing of wijziging van het Ontwerp om het te laten voldoen aan de eisen uit de Bouwteamovereenkomst en/of het Addendum blijven voor rekening van de Aannemer, tenzij de kosten te wijten zijn aan een oorzaak in de risicosfeer van de Opdrachtgever.

16 Aansprakelijkheid

- 16.1 De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor adviezen en Ontwerp(document)en ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het Bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft opgesteld of heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een Ontwerpdokument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Dit geldt ook voor (Ontwerp)documenten die worden opgesteld door een andere Deelnemer. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW. Het tekortschieten in de waarschuwingsplicht maakt de tekortschietende Partij schadelijkt voor alle schade ten gevolge van het niet, niet tijdig en/of niet volledig waarschuwen.
- 16.2 De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze Bouwteamovereenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun Deelnemers.
- 16.3 De Aannemer houdt zich gedurende de Ontwerpfase verzekerd conform de eisen als bedoeld in paragraaf 4.2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

17 Taakstellend Budget voor de Uitvoeringsfase (Fase 2)

- 17.1 De werkzaamheden ten behoeve van Fase 2 zullen per Deelproject uitgevoerd worden.
- 17.2 Het Taakstellend Budget wordt door Opdrachtgever bepaald op basis van het Ontwerp per Deelproject. Het Taakstellend budget wordt niet hoger dan de Financiële Prognose Fase 2 per Deelproject zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.
- 17.3 Partijen zullen bij (de onderhandelingen over) de Prijsaanbieding voor Fase 2 de in artikel 18 Bouwteamovereenkomst voorgeschreven procedure volgen.
- 17.4 Aannemer kan aan de in de Inschrijvingsleidraad opgenomen Financiële Prognose Fase 2 geen rechten of verplichtingen of toezeggingen ontleen.

18 Prijsoverleg en Contractvorming

- 18.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 4.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in deze Bouwteamovereenkomst, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer (artikel 15). Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 18 van deze Bouwteamovereenkomst.
- 18.2 Gedurende een periode van **vier (4) weken**, in goed overleg te verlengen, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel overeenstemming te bereiken over het Gezamenlijk Risicofonds en de Aannemingsovereenkomst (**Bijlage 10 Inschrijvingsleidraad**) (zonder dat het verloop van die periode betekent dat hiermee reeds een Aannemingsovereenkomst tussen Partijen tot stand is gekomen):
- a) De inschatting en toedeling van risico's per Deelproject die conform de voorgeschreven procedure in Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst deel uitmaken van het Gezamenlijk Risicofonds;
 - b) Inschatting en toedeling van specifieke werkzaamheden en of leveringen die conform de voorgeschreven procedure in Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst op basis van het Bestek ten gevolge van (te) grote onzekerheid niet of onvoldoende nauwkeurig bepaald kunnen worden en waarvoor een stelpost moet worden opgenomen;
 - c) De kosten van de beheersmaatregelen voor risico's (voor zover voor die risico's niet al beheersmaatregelen zijn voorzien in Ontwerp);
 - d) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (**Bijlage 10 Inschrijvingsleidraad**) hier niet reeds in voorziet;
 - e) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (**Bijlage 10 Inschrijvingsleidraad**) hier niet expliciet in voorziet.

CONCEPT

- 18.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 18.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een Prijsaanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in deze Bouwteamovereenkomst. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbidding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 18.4 Uiterlijk vier (4) weken, in goed overleg te verlengen, nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een Prijsaanbieding te doen conform artikel 18.3, dient Aannemer per Deelproject een Prijsaanbieding in. Deze Prijsaanbieding moet per Deelproject passen binnen de grenzen van het Taakstellend Budget. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open boek begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in **Bijlage 1**) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn Prijsaanbieding.
- 18.5 De Prijsaanbieding dient te passen binnen het Taakstellend Budget en moet voldoen aan de Financiële Prognose Fase 2 per Deelproject en moet voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in deze Bouwteamovereenkomst en het Addendum ter uitvoering van het door Opdrachtgever geaccordeerde Ontwerp.
- 18.6 In de Prijsaanbieding moet door Aannemer aparte stelposten worden opgenomen voor de werkzaamheden en of leveringen als genoemd in artikel 18.2 onder sub a - c. De aard en omvang van de stelpost stellen Partijen vast in gezamenlijk overleg tussen Aannemer en Opdrachtgever.
- 18.7 De Prijsaanbieding (zijnde de aanbidding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 18.
- 18.8 Opdrachtgever zal de open boek begroting extern laten controleren door een kostendeskundige. Als de open boek begroting naar het oordeel van Opdrachtgever niet aan de gestelde eisen voldoet, dan is Aannemer verplicht om zijn open boek begroting hierop aan te passen. Opdrachtgever informeert Aannemer over de bevindingen van de kostendeskundige. Op het moment dat de Prijsaanbieding van Aannemer maximaal twee (2%) procent afwijkt van het oordeel van de externe kostendeskundige, dan mag dit voor de Partijen in principe geen reden zijn om niet tot overeenstemming te komen. Aannemer kan aan deze bepaling echter geen rechten of toezegging ontlelen voor het verkrijgen van een overeenkomst van aanneming van werk (Fase 2).
- 18.9 De open boek begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens: een kostendeskundige of externe adviseur(s). De open boek begroting wordt ook door hen vertrouwelijk behandeld.
De Aannemer is gehouden alle medewerking te verlenen aan Opdrachtgever voor het beantwoorden van vragen over de Prijsaanbieding.
- 18.10 Na ontvangst en beoordeling van de Prijsaanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit of deze Prijsaanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbidding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk vijf (5) weken na ontvangst van de Prijsaanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 18.11 De in artikel 18.8 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Deelproject.
- 18.12 Aannemer zal zijn Prijsaanbieding per Deelproject gestand doen gedurende ten minste twaalf (12) weken, gerekend vanaf het moment dat de Prijsaanbieding door Opdrachtgever is ontvangen. Aannemer kan aan deze onderhandelingen voor het Werk of een Deelproject geen rechten ontlelen voor het verkrijgen van een Aannemingsovereenkomst.
- 18.13 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 18 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 18.14 Als de onderhandelingen (art. 18.10) zijn gericht op de Aannemingsovereenkomst, na ontvangst en beoordeling van de Prijsaanbieding, dan onderhandelen Partijen uitsluitend over:
- i. de prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan; of
 - ii. de toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor.
- 18.15 Indien de Prijsaanbieding van de Aannemer per Deelproject past binnen het Taakstellend Budget en voldoet aan de in de Bouwteamovereenkomst en de in het Addendum genoemde eisen, komt voor het specifieke Deelproject een Aannemingsovereenkomst (Fase 2) tot stand conform het model in Bijlage 11 Inschrijvingsleidraad. Een en ander met inachtneming van de toepasselijke voorwaarden in deze

Bouwteamovereenkomst, het Addendum en nadrukkelijk onder de opschortende voorwaarde van de formele goedkeuring van het bestuur van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 18.16.

- 18.16 De Aannemingsovereenkomst kan voor ieder Deelproject pas gesloten worden als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld. Op het moment dat er geen uitvoeringskrediet wordt verleend, dan komt er geen Aannemingsovereenkomst tot stand en kan Aannemer geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding, anders dan bepaald in deze Bouwteamovereenkomst. Het ontbreken van een (besluit tot het verlenen van) uitvoeringskrediet geeft de Aannemer geen recht op een (schade)vergoeding of vergoeding van gederfde winst.

19 Geen overeenstemming Prijsaanbieding

- 19.1 Indien Partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de Prijsaanbieding kunnen komen, staat het de Opdrachtgever, na een schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen om een Prijsaanbieding per Deelproject in te dienen voor de realisatie van een Deelproject (of indien van toepassing het gehele Project) conform het Ontwerp. Het is Opdrachtgever toegestaan daarvoor alle noodzakelijke informatie voor het doen van een Inschrijving te verstrekken bij de Aanbesteding, daaronder begrepen het goedgekeurde Ontwerp. Opdrachtgever zal aan derden de Prijsaanbieding van Aannemer niet verstrekken.
- 19.2 In de in artikel 19.1 van de Bouwteamovereenkomst genoemde situatie, staat het de Opdrachtgever vrij de OntwerpdOCUMENTEN te publiceren (aan derden) en uitvoering ervan op te dragen aan een derde. Aannemer kan/zal geen beroep doen op eventuele aan haar (nog) toekomende (persoonlijkheden)rechten op het Ontwerp.
- 19.3 Aannemer heeft geen recht op enige vergoeding als Partijen geen Prijsovereenstemming bereiken, anders dan de prijs bedoeld in artikel 12.
- 19.4 Indien Partijen niet tot overeenstemming over de Prijsaanbieding komen, dan wordt de open begroting aan Aannemer geretourneerd. Opdrachtgever bewaart geen kopieën van de Prijsaanbieding.

20 Wel overeenstemming Prijsaanbieding

- 20.1 Wanneer partijen op basis van deze Bouwteamovereenkomst en overeenkomstig het Addendum overeenstemming bereiken over de Prijsaanbieding, het bestuur van Opdrachtgever goedkeuring heeft verleend en het daartoe benodigde uitvoeringskrediet beschikbaar heeft gesteld, komt de Aannemingsovereenkomst tot stand conform het model in Bijlage 11 Inschrijvingsleidraad. Op de Aannemingsovereenkomst zijn van toepassing: de UAV2012, voor zover daarvan in de Aannemingsovereenkomst niet is afgeweken.
- 20.2 De Aannemingsovereenkomst zal door Partijen schriftelijk per Deelproject worden gesloten.

21 Einde van de Bouwteamovereenkomst

- 21.1 Opdrachtgever kan de Bouwteamovereenkomst en/of het Addendum te allen tijde beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal één (1) maand.
- 21.2 De vergoeding aan Aannemer ingeval van opzegging door de Opdrachtgever is per Deelproject beperkt tot maximaal het bedrag voor Fase 1 dat is genoemd in de Inschrijving van Aannemer per Deelproject (artikel 12 van de Bouwteamovereenkomst), waarbij geldt dat de vergoeding wordt bepaald op grond van de stand van de op het moment van beëindiging door de Aannemer uitgevoerde werkzaamheden per Deelproject. Aannemer heeft verder geen recht op verdere (aanvullende) schadevergoeding.
- 21.3 Onverminderd de wettelijke beëindigingsmogelijkheden, kan elk van Partijen de Bouwteamovereenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling via aangetekende brief met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden, indien een Partij:
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming wordt geliquideerd;
 - zijn onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd,
 - een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel een Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst na te kunnen komen.

CONCEPT

- 21.4 Een Partij heeft, in verband met het voorgaande, geen recht op vergoeding van enige kosten en/of schade van de andere Partij wegens beëindiging van deze Bouwteamovereenkomst, behalve indien en voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de andere Partij. In geen geval komt gedeelde winst voor vergoeding in aanmerking.

22 Opslaglocatie

- 22.1 De (externe) opslaglocatie van Aannemer dient goed beveiligd en binnen de betreffende branche passende en gebruikelijke wijze verzekerd te zijn. De zaken van Opdrachtgever dienen in de opslag duidelijk en ondubbelzinnig herkenbaar gemerkt te zijn (N.B. in ieder geval onder vermelding van de naam en het adres van Opdrachtgever en een opsomming van de zaken en de hoeveelheid) en te onderscheiden van zaken van anderen. Aannemer waarborgt bij de opslag dat de zaken niet beschadigen en geschikt blijven voor het beoogde doel.
- 22.2 Indien het gaat om een gehuurde opslaglocatie, dan moet sprake zijn van een rechtmatige huurovereenkomst op basis waarvan Aannemer gerechtigd is om desbetreffende roerende zaken op te slaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor van Aannemer bewijs hiervoor te verlangen. Voorts dient Aannemer zeker te stellen dat Opdrachtgever zijn eigendommen te allen tijde kan revindiceren.
- 22.3 Aannemer is verplicht om deze verplichtingen ook op te leggen aan zijn onderaannemers en/of partners.

23 Intellectueel Eigendomsrechten

- 23.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot: de auteursrechten) en is eigenaar van alle Ontwerpdocumenten (waaronder, maar niet beperkt tot: tekeningen en berekeningen), die Aannemer (of Deelnemers vanuit Aannemer) heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Bouwteamovereenkomst, ongeacht of de Ontwerpdocumenten door Opdrachtgever conform deze Bouwteamovereenkomst zijn goedgekeurd of niet, tenzij Partijen expliciet andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt (zoals maar niet beperkt tot: artikel 19.2 en artikel 19.3).
- 23.2 Indien de Bouwteamovereenkomst voortijdig eindigt, om welke reden dan ook, verkrijgt Opdrachtgever direct en zonder dat daartoe enige actie of instemming of andersoortige tussenkomst van of namens Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer vereist is, alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten) op en de eigendom van de Ontwerpdocumenten, ongeacht de status ervan.
- 23.3 Voor zover op de door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer opgestelde Ontwerpdocumenten intellectuele eigendomsrechten rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten om niet door Aannemer (al dan niet via verwerving daarvan van Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overdragen aan Opdrachtgever bij/na accordering van het Ontwerp. Door ondertekening van de Bouwteamovereenkomst verklaart de Aannemer mee te werken aan de eventueel benodigde (rechts)handelingen voor de levering van de intellectuele eigendomsrechten op de Ontwerpdocumenten.
- 23.4 Voor zover nodig zal Aannemer op verzoek van Opdrachtgever aan de levering en overdracht van de intellectuele eigendomsrechten zijn medewerking verlenen dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer(s) vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.

24 Geheimhouding

- 24.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Bouwteamovereenkomst, het Project, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Bouwteamovereenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden zolang de Bouwteamovereenkomst voortduurt, en, als een Aannemingsovereenkomst is gesloten, ook tijdens de looptijd van de Aannemingsovereenkomst, behoudens in de Bouwteamovereenkomst opgenomen uitzonderingen. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 24.2 Aannemer is verplicht om deze geheimhouding ook op te leggen aan de Deelnemers vanuit Aannemer.
- 24.3 De geheimhoudingsverplichting van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- a) Die voortvloeiende uit de sluiting van de Bouwteamovereenkomst al openbaar waren;
 - b) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Bouwteamovereenkomst, dan wel de overeenkomsten die voortvloeien uit deze Bouwteamovereenkomst, na te komen;

- c) Die een Partij op grond van de wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak of een arbitraal vonnis of een uitspraak of onderzoek van een bij wet aangesteld Toezichthoudend Orgaan (zoals onder andere: de Autoriteit Persoonsgegevens) verplicht is te verstrekken of nodig heeft in het kader van zijn financiële verantwoordingsverplichting;
- d) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij rechtens kan worden verweten;
- e) Waarvoor de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegevens om deze gegevens te openbaren;
- f) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde.

24.4 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel met onmiddellijke ingang buiten rechte en zonder ingebrekestelling via een aangetekend brief te ontbinden.

25 Geschillen en toepasselijk recht en forumkeuze

- 25.1 In het geval van een geschil trachten Partijen eerst binnen één (1) maand na constatering via het escalatieschema tot een minnelijke oplossing te komen alvorens een geschil voor te kunnen leggen aan de bevoegde rechter.
- 25.2 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze Bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden, na het doorlopen van het escalatieschema als bedoeld in artikel 14, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
- 25.3 Op deze Bouwteamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.
- 25.4 Ingeval van een geschil tijdens Fase 1, worden de werkzaamheden van Fase 1 niet opgeschort.
- 25.5 Partijen komen overeen dat voor zover de betaling van enig termijnbedrag vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, Opdrachtgever tot zodanige betaling zal overgaan als in verband met de stand van het Werk of werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door Opdrachtgever van enig recht van Aannemer.
- 25.6 Partijen komen overeen dat in geval van een geschil Aannemer gehouden is de werkzaamheden op vordering van Opdrachtgever volgens aanwijzingen van Opdrachtgever voort te zetten, tenzij de rechter in een spoedprocedure anders beslist, en onverminderd zijn rechten, die uit de bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.

26 Verwerking van persoonsgegevens

- 26.1 Voor zover Aannemer in het kader van de uitvoering van de Bouwteamovereenkomst persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever verwerkt, wordt Aannemer als verwerker in de zin van de AVG aangemerkt.
- 26.2 Aannemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens.
- 26.3 Aannemer verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU- landen en/of internationale organisaties.
- 26.4 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk aangemerkt.
- 26.5 Wanneer er persoonsgegevens worden verwerkt in systemen van Aannemer die zich niet bij Opdrachtgever bevinden zal Aannemer (beveiligings-) incidenten na ontdekking onverwijld melden aan Opdrachtgever en Opdrachtgever alle informatie geven die nodig is voor de eventuele (wettelijk verplichte) melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn, vergoedt Aannemer een eventueel door Opdrachtgever ontvangen boete en opgelopen schade aan Opdrachtgever.
- 26.6 Aannemer zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) in het kader van deze Overeenkomst overlaten aan Opdrachtgever (behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen).

27 Beveiliging

- 27.1 Aannemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij of namens Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures, de huisregels en de in de Bouwteamovereenkomst overeengekomen normen voor informatieveiligheid in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Aannemer tijdig over deze procedures, regels en normen.
- 27.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel van Aannemer uiterlijk drie (3) kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden op locatie bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 27.3 Informatie over de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt als vertrouwelijke informatie beschouwd.

28 Overige bepalingen

- 28.1 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Bouwteamovereenkomst, dragen Partijen (ook in het geval van een geschil) hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Bouwteamovereenkomst hebben gemaakt.
- 28.2 Geen enkele wijziging van deze Bouwteamovereenkomst is bindend, tenzij op schrift gesteld en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van elke Partij.
- 28.3 Aannemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

Aldus in tweevoud overeengekomen,

Namens Aannemer,

Naam:

Achternaam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Namens dijkgraaf en hoogheemraden van Rijnland,

Naam:

Achternaam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

CONCEPT

Overzicht Bijlagen:

1. Eisen aan de open begroting ex artikel 18 Bouwteamovereenkomst;
2. Procedure totstandkoming Gezamenlijk Risicofonds;
3. Eisen m.b.t. het opstellen van een planning (Bijlage ..)
4. De planning van de Ontwerpfase (Bijlage ...);
5. Besluitvormingsproces binnen het Bouwteam (aangehecht Bijlage).

CONCEPT

Bijlage 1 Bouwteamovereenkomst: open boek begroting ex artikel 18

Bouwteamovereenkomst

Let op: Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om de eisen die in deze Bijlage 1 worden gesteld te wijzigen en/of uit te breiden indien Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet.

1. De Aannemer doet zijn Prijsaanbieding door het indienen van een open boek begroting. Hierbij moet zijn voldaan aan het bepaalde in de Bouwteamovereenkomst en de daarbij behorende bijlage(n).
2. De open boek begroting moet echt open boek zijn. Het is Aannemer daarom niet toegestaan een begroting met verborgen posten of achterliggende offertes aan te houden (naast de met de Opdrachtgever gedeelde begroting).
3. In de open boek begroting wordt dezelfde opslag van (*percentage invullen*)% gehanteerd voor algemene kosten, te berekenen over het totaal van [Door Partijen zelf in te vullen]. In deze opslag zijn in ieder geval de volgende kosten begrepen:

_____ [Door Partijen zelf in te vullen]
4. Voor winst en risico wordt voor een opslag van .. % (*percentage invullen*) gehanteerd, te berekenen over het totaal van [Door Partijen zelf in te vullen].
5. De open boek begroting van Aannemer moet voldoen aan in ieder geval de volgende eisen:
 - i. het moet per Deelproject zijn opgesteld voor de realisatie van het Ontwerp binnen de opleveringstermijn voor Fase 2 en aansluiten op dat Ontwerp;
 - ii. een gedetailleerd overzicht per bouwonderdeel of activiteit en daarbij toegelicht wat de kosten en hoeveelheden zijn;
 - iii. vermelding van de eenheden bij gebruik van materiaal (streckende, vierkante- of kubieke meters) of vermelding van de manuren die zijn gerekend die het uiteindelijke offertebedrag bepalen;
 - iv. duidelijke omschrijving welke werkzaamheden wel en niet wordt uitgevoerd door Aannemer;
 - v. specificatie van de materiaalkosten en eenheidstarieven;
 - vi. specificatie van de brandstofkosten;
 - vii. specificatie van de loonkosten en uurtarieven;
 - viii. opgenomen stelposten;
 - ix. specificatie van de in de Bouwteamovereenkomst genoemde percentages voor algemene kosten, winst en risico;
 - x. inzage verlenen in de posten en kosten verbonden aan het Risicodossier;
 - xi. specificatie van de overige kosten;
 - xii. aan te leveren in PDF en Excel;
 - xiii. in de open boek begroting moet een datum (prijsspeil) vermeld staan;
 - xiv. de open boek begroting omvat de volledige scope en een herleidbare onderverdeling van de scope in objecten en de verschillende fasen. De indeling sluit aan bij de vooraf overeengekomen onderverdeling tussen Aannemer en Opdrachtgever.
 - xv. alle bestekposten (hoeveelheid en prijs) moeten worden onderbouwd en (per post/offerte/item) uitgesplitst in manuren, materieeluren, materiaal en opbrengst.
 - xvi. onderaanneming dient op de zelfde wijze steeds uitgesplitst te worden.
 - xvii. hoeveelheden moeten transparant en herleidbaar zijn.
 - xviii. de stelpost(en) als bedoeld in Bijlage 2 bij de Bouwteamovereenkomst.
6. Onder een specificatie wordt verstaan dat voor Opdrachtgever inzichtelijk is op welke wijze Aannemer tot een bepaald bedrag of percentage is gekomen. Daarnaast moeten de bedragen voor Opdrachtgever herleidbaar zijn.
7. Aannemer moet steeds openheid en inzage verlenen ten aanzien van de prijsopbouw, maar ook de afwijkingen die zich voordoen.

Bijlage 2: Procedure totstandkoming Gezamenlijk Risicofonds

1 Algemeen

- 1.1 Partijen delen alle informatie met betrekking tot het Gezamenlijk Risicofonds, zoals in het bijzonder: overzichten, toelichtingen en/of de eindafrekening, op transparante wijze via Visi.
- 1.2 Opdrachtgever en Aannemer stellen een Gezamenlijk Risicofonds vast met als doel het zo nodig uitvoeren van beheersmaatregelen en het beheersen van eventueel optredende Risico's in het gezamenlijk domein.
- 1.3 Opdrachtgever en Aannemer stellen gezamenlijk een stelpost vast met als doel een budget vast te stellen ten behoeve van onzekere werkzaamheden en leveringen. De stelpost(en) wordt/worden door de Aannemer opgenomen in de open boek begroting als bedoeld in artikel 18 en Bijlage 1 van de Bouwteamovereenkomst.

2 Eisen en voorwaarden

- 2.1 Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om de eisen die in deze Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst worden gesteld te wijzigen en/of uit te breiden indien Opdrachtgever op grond van de wet- en regelgeving daartoe verplicht is of aanleiding ziet.
- 2.2 De financiële waarde van het Gezamenlijk Risicofonds bedraagt in beginsel maximaal zes (6%) procent van het Taakstellend Budget
- 2.3 Een negatief saldo is financieel begrensd tot maximaal vier (4%) procent het Taakstellend Budget.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd om bij een negatief saldo van het Gezamenlijk Risicofonds te besluiten het Gezamenlijk Risicofonds op ieder gewenst moment te bevriezen, zodat het maximum van vier (4%) procent nimmer zal worden overschreden. Opdrachtgever dient de Aannemer hierover schriftelijk te informeren. De Aannemer moet binnen zeven (7) kalenderdagen hierop reageren. Als de Aannemer het hier niet mee eens is, dan vormt dit echter geen legitieme reden om het Werk en/of de voortgang daarvan te stagneren of te staken. Het bevriezen van het Gezamenlijk Risicofonds om overschrijding van het maximum van 4% te voorkomen, is geen onvoorziene situatie die in welke vorm of situatie een grond kan opleveren voor de Aannemer tot het indienen van (meerwerk)claims. Partijen zullen gezamenlijk tot een oplossing moeten komen en volgen zo nodig het escalatieschema.
- 2.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk bij een negatief saldo. Aannemer kan geen aanspraak maken op schadevergoeding of een andere vergelijkbare vergoeding als sprake is van een negatief saldo.
- 2.6 Bij een positief saldo kunnen Partijen geen aanspraak maken op het deel dat aan de andere Partij toekomt.
- 2.7 De bevoegdheid tot verrekening bij een negatief of positief saldo van het Gezamenlijk Risicofonds is contractueel uitgesloten.
- 2.8 Partijen stellen gezamenlijk vast op basis van welke systematiek de administratie zal worden bijgehouden.

3 Vaststelling Gezamenlijk Risicofonds

- 3.1 Opdrachtgever en Aannemer stellen een Gezamenlijk Risicofonds per Deelproject vast op basis van de in artikel 18.2 sub a t/m c van de Bouwteamovereenkomst benoemde risico's.
- 3.2 Partijen stellen in een risicosessie nauwkeurig vast welke risico per deelproject in het gezamenlijk domein vallen en dragen zorg voor een zorgvuldige omschrijving en controle (ex art 18 Bouwteamovereenkomst). Er is sprake van een Risico in het gezamenlijk domein indien:
 - I. het desbetreffend risico niet kan worden toebedeeld aan één Partij en derhalve de beheersing het best gezamenlijk kan plaatsvinden;
 - II. risico's in het domein van de Opdrachtgever vallen maar waarbij de Aannemer een cruciale rol speelt in het beperken van impact. Voorbeelden hiervan zijn risico's m.b.t. raakvlakken, bouwfaserings- en veiligheid e.d.
- 3.3 Partijen stellen per benoemd en gezamenlijk risico vast wat de mogelijke beheersmaatregelen zijn.
- 3.4 De Aannemer is belast met de verslaglegging van deze risicosessie en deelt dit Visi met Opdrachtgever.
- 3.5 Partijen stellen per benoemd en gezamenlijk risico vast wat de mogelijke beheersmaatregelen zijn.
- 3.6 Vervolgens stellen Partijen voor ieder gezamenlijk risico een risico-reservering vast. Technieken als benchmarking kunnen daarbij ondersteunen.
- 3.7 Het verdienmodel voor Partijen zit in de deling van de kansen en de risico's. Hierdoor ontstaat de gedrevenheid om optimalisaties te ontwikkelen en risico's proactief te beheersen.

CONCEPT

4 Beheer van het Gezamenlijk Risicofonds

- 4.1 Opdrachtgever zal het geld ten behoeve van het Gezamenlijk Risicofonds ter beschikking stellen. Het Gezamenlijk Risicofonds zal worden beheerd door Opdrachtgever.
- 4.2 Periodiek ontvangen Partijen een overzicht van de uitgaven uit het Gezamenlijk Risicofonds.
- 4.3 Partijen moeten elkaar over en weer tijdig waarschuwen bij een negatief saldo, of als Partijen redelijkerwijs op korte termijn een negatief saldo kunnen verwachten.
- 4.4 Voor alle uitgaven uit het Gezamenlijk Risicofonds geldt dat hiervoor in Visi de schriftelijke toestemming nodig is van zowel de Aannemer als de Opdrachtgever.

5 Eindafrekening en afwikkeling Gezamenlijk Risicofonds

- 5.1 Als het Werk voor een Deelproject is voltooid en formeel door de Aannemer is opgeleverd, dan is Opdrachtgever verplicht om binnen 8 weken na datum oplevering een eindafrekening van het Gezamenlijk Risicofonds voor dat Deelproject op te stellen. In deze eindafrekening worden enerzijds de kosten, verliezen, afschrijvingen en dergelijke opgeteld en anderzijds de (te verrichten) inbreng door Partijen in het Gezamenlijk Risicofonds. Het verschil tussen beide bedragen is het saldo van het Gezamenlijk Risicofonds. Hierbij nemen Partijen in ogenschouw dat het saldo negatief of positief kan uitvallen.
- 5.2 De eindafrekening moet officieel worden gecontroleerd, vastgesteld en schriftelijk goedgekeurd door de directeur van Aannemer en de directeur van Opdrachtgever.
- 5.3 Als het saldo van het Gezamenlijk Risicofonds positief uitvalt dan geldt de verdeelsleutel: vijftig (50%) procent Aannemer en vijftig (50%) procent Opdrachtgever.
- 5.4 Als het saldo van het Gezamenlijk Risicofonds negatief uitvalt dan geldt de verdeelsleutel: vijfentachtig (85%) procent Opdrachtgever en vijftien (15%) procent Aannemer.
- 5.5 De verdeelsleutels zoals genoemd in artikel 5 van Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst staan vast en kunnen niet door Partijen worden aangepast, tenzij dit op grond van de wet of een bevel van de rechter noodzakelijk is of indien uitsluitend in Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst anders is bepaald.
- 5.6 Een positief saldo van het Gezamenlijk Risicofonds zal uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na de vaststelling van de eindafrekening worden uitbetaald aan Opdrachtgever en de Aannemer onder vermelding van: "*positief saldo Risicofonds*".
- 5.7 Bij een negatief saldo van het Gezamenlijk Risicofonds zijn Partijen verplicht uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na de vaststelling van de eindafrekening op basis van de verdeelsleutel (art. 5.4) geld te betalen op de door Opdrachtgever voorgeschreven wijze, onder vermelding van "*negatief saldo Risicofonds*". Laat Aannemer na te voldoen aan deze verplichting, dan is er geen nadere ingebrekestelling nodig en verkeert Aannemer alsdan van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever kan in dat geval direct overgaan tot net nemen van verdere (rechts)maatregelen.

6 Tussentijdse beëindiging

- 6.1 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Aannemingsovereenkomst, dan zal er niets aan de Aannemer worden uitgekeerd en heeft de Aannemer geen recht op enige uitkering uit het Gezamenlijk Risicofonds.

7 Conflict

- 7.1 Geschillen inzake het Gezamenlijk Risicofonds worden beslecht op de manier beschreven in de Aannemingsovereenkomst.